

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku

I. Postanowienia Ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły podstawowej nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku (określonego dalej jako „Szkoła”).
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

Rada Rodziców uchwała „Regulamin” swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. cele i zadania Rady Rodziców;
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych;
3. opis struktury i zasad wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych;
4. kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych;
5. zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców;
6. zasady dokonywania zmian w Regulaminie.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

W Szkole powołuje się Radę Rodziców, stanowiącą samorządną grupę przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów Szkoły. Reprezentuje ona ogół rodziców w kontaktach:

1. z innymi organami Szkoły: Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły (określonego dalej „Dyrektorem Szkoły”) i Samorządem Uczniowskim;
2. z instytucjami pozaszkolnymi;

3. z radami rodziców z innych szkół celem wymiany doświadczeń.

§ 5

Celem Rady Rodziców jest:

1. reprezentowanie ogółu rodziców ~~Zespołu Szkół Szkoły~~;
2. spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
3. doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
4. zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
5. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy ~~Zespołowi Szkół Szkoły~~;
6. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania ~~Zespołu Szkół Szkoły~~;
7. promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;
8. pomoc we wzbogacaniu bazy ~~Zespołu Szkół Szkoły~~ w pomoce naukowe i dydaktyczne;
9. współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie ~~Zespołu Szkół Szkoły~~.

§ 6

Do zadań Rady Rodziców należą:

1. ~~u~~Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego ~~Zespołu — Szkół Szkoły~~ obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. ~~O~~Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
3. ~~O~~Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ~~Zespołu Szkół Szkoły~~ jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone Dyrektorowi Szkoły;
4. ~~O~~Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
5. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskiej o podjęcie działalności w ~~Zespole Szkół Szkole~~, przy czym podjęcie takiej działalności uwarunkowane jest pozytywną opinią Rady Rodziców;
6. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w § 6 pkt.1) a) lub b). Porozumienie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym

nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów [Zespołu Szkół Szkoły](#), organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
8. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy;
9. Rada Rodziców ustanawia nagrodę Rady Rodziców przyznawaną uczniom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu;
10. Uczniowie do nagrody, o której mowa w pkt.9 są typowani przez Radę Pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły;
11. Rada Rodziców uchwała i dokonuje zmian w regulaminie Rady Rodziców;
12. Rada Rodziców zatwierdza wysokość składek na rzecz funduszu Rady Rodziców;
13. Rada Rodziców wybiera Prezydium i Komisję Rewizyjną;
14. Rada Rodziców odwołuje Prezydium Rady, Komisję Rewizyjną lub poszczególnych członków tych organów;
15. Rada Rodziców zatwierdza roczne sprawozdania przedkładane przez Prezydium Rady Rodziców.

III. Wybory do Rad Oddziałowych

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
2. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku 3 osobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie dla tych osób powtarza się.
6. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
7. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

IV. Struktura i wybory Rady Rodziców

§ 7

Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców Oddziału bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.

§ 8

Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w Szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do Szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

§ 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi, po jednym, przedstawiciele Rad Oddziałowych Szkoły.
2. Do podstawowych zadań przedstawiciela Rady Oddziałowej należy:
 - a) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców;
 - b) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady Rodziców;
 - c) reprezentowanie klasy na forum Rady Rodziców;
 - d) wymiana informacji między Radą Rodziców a rodzicami uczniów poszczególnych klas;
 - e) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców;
 - f) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na forum klasy.
3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu Rady Rodziców oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

§ 10

Organami Rady Rodziców ~~Zespołu Szkół~~Szkoły są:

1. Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców;
2. Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
3. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

§ 11

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej raz w roku szkolnym we wrześniu.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady Rodziców:
 - a) na swój własny wniosek;
 - b) na wniosek Rad Oddziałowych reprezentujących co najmniej 3 klasy;
 - c) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego minimum 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
4. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
5. W przypadku braku *quorum* (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 3, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.
6. *Quorum* wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady Rodziców – w pierwszym terminie zebrania;
 - b) co najmniej 30% członków Rady Rodziców – w drugim terminie zebrania;
7. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły.
8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby bez prawa głosu.
9. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub inna upoważniona przez niego osoba przy pomocy Prezydium.
10. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje i otwiera Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego;
11. Rada Rodziców wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona w drodze uchwały:
 - a) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4 osób;
 - b) Komisję Rewizyjną w liczbie 2 osób.

§ 12

Prezydium składa się z:

- a) Przewodniczącego;
- b) Zastępcy Przewodniczącego;
- c) Skarbnika;
- d) Sekretarza.

§ 13

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym prace Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w trybie przyjętym dla Prezydium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2 osoby.

§ 14

1. **Pierwsze zebranie Rady Rodziców** otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się **w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.**
3. ~~W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.~~
4. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) Zastępcę Przewodniczącego,
 - b) Sekretarza,
 - c) Skarbnika,
12. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
13. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się **Prezydium Rady Rodziców.**
14. Wybory zastępcy przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
15. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

§ 15

Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców obejmują:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

§ 16

1. Zgłoszenia kandydatów na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydaci na Zastępcę przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
4. Za wybranego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 17

1. Rada Rodziców wybiera 2 osobową Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom Szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru raz w roku.

V. Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców

§ 18

1. Zebrania Rady Rodziców Szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
2. Prezydium Rady Rodziców [spotyka się](#) z częstotliwością stosowną do potrzeb.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu. Jest on odpowiedzialny za skuteczne zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
4. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rad Oddziałowych z co najmniej trzech klas,
 - c) organu prowadzącego,
 - d) organu nadzorującego
6. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 19

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 20

Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. **Przedstawiciele Rad Oddziałowych są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie.**

§ 21

Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą~~ę~~ opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

§ 22

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 23

Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz

Prezydium.

§ 24

Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 25

Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok,
- c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Tryb podejmowania uchwał

§ 26

1. Rada Rodziców obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy $\frac{1}{2}$ składu Rady Rodziców.
3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

Dokumentacja zebrań

§ 27

1. Z każdego zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.
2. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,

- b) numery podjętych uchwał,
- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. *quorum*,
- d) zatwierdzony porządek zebrania,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg zebrania,
- g) treść zgłoszonych wniosków,
- h) podjęte uchwały i wnioski,

§ 29

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.
3. W zakresie w jakim przedmiot protokołu dotyczy sprawy publicznej w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej w 6 września 2001 r., treść protokołu jest udostępniana każdemu zainteresowanemu, z zapewnieniem stosownej anonimizacji danych wrażliwych, w szczególności danych osobowych dzieci i innych osób trzecich nie pełniących funkcji publicznych.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

VI. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 30

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska Szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
3. Środki na radę rodziców są zbierane przez Rady Oddziałowe od września do końca grudnia tego samego roku kalendarzowego.
4. Przedstawiciel Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców przekazuje Skarbnikowi Rady Rodziców zebraną sumę środków na Radę Rodziców najpóźniej do końca w grudniu grudnia.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

§ 31

Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na koncie bankowym lub w inny dogodny sposób, który wskaże Rada Rodziców.

§ 32

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się wedle następującej zasady: 20% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców przy 80 % możliwych wpłatach w klasie zebranych do końca miesiąca kwietnia roku szkolnego, w którym prowadzona jest zbiórka na Radę Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Klasowa Rada Rodziców-Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, nagrody dla wyróżniających się uczniów klasy oraz inne wydatki na rzecz klasy.
2. Pozostała część środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - b) dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących Zespół Szkół Szkołę na zawodachy, konkursachy i inne imprezachy,
 - d) finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących Zespół Szkół Szkołę (np. stroje sportowe),
 - e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na zakończenie roku szkolnego,
 - g) dofinansowanie imprez okolicznościowych organizowanych w Szkole.
4. Środki Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia Szkoły w określonej aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - b) finansowanie wydatków uznanych przez Dyrektora Szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania Szkoły i jej wizerunku.
5. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

§ 33

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania

2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

„RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 31 im. Janusza Korczka
w Białymstoku
15-540 Białystok, ul. Żurawia 12”

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14.09.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.