

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Oddziałach Przedszkolnych obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnych, zwanego dalej przedszkolem, odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej nr 31 im. Janusza Korczaka w Białymstoku, zwany dalej dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1)Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2)Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do przedszkola , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników przedszkola.
 - 3)Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4)Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki , przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5)Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
9. Dyrektor:
 - 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2)Dbą o to aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3)Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi lub wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 4)Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 5)Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

6)Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z SANEPiDem, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować , że może być zakażony koronawirusem.

7) Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej szkoły.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Regularnie myć ręce mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 2)Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3)Informować dyrektora lub jego zastępcę o wszelkich objawach chorobowych dzieci ;
- 4)Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w Procedurze bezpieczeństwa;
- 5)Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11 .Woźne oddziałowe w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do sali, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

12.Wychowawcy, opiekunowie:

- 1)Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2)Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z boiska;
- 3)Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4)Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 5)Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 6) Powiadamiają dyrektora o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1.

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadzając i odbierając dziecko, może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępstwie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi , z rygorystycznym przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
2. Rodzic odprowadzający ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2m .
3. Rodzice dzieci najmłodszych (grupy 3 latków) we wrześnie mogą przyprowadzić dzieci do Sali i z niej go odebrać, pozostali rodzice pozostawiają dziecko z osobą wyznaczoną, która odprowadza dzieci do Sali, a przy odbiorze przyprowadza dziecko do rodzica, który oczekuje na swoje dziecko w wyznaczonej strefie, na parterze szkoły.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Dzieci przyprowadzane są i odbierane tylko przez osoby zdrowe
6. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko pozostaje w domu.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
8. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci nie stykały się ze sobą.

9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji. Dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca grupy kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają w Sali w której przebywają (dwie grupy 3-latków i grupa 4-latków) i w stołówce (dwie grupy 5-6 latków) przy pomocy wielorazowych sztućców lub naczyń. Należy je myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 °C lub je wyparzać.
4. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w przedszkolu.
5. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa do 25 osób.
6. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
2. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1.
 1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w instrukcję dezynfekcji rąk, maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu i przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wysypka, bóle głowy, ból brzucha, biegunka, wymioty), dziecko izolowane jest w pomieszczeniu do izolacji lub w miejscu wyznaczonym w swojej sali.
 1.
 1. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną. Dyrektor lub wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
 2. Dziecko w izolacji lub w swojej Sali przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
 3. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
 4. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia..
 5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba zakażona miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.